Załącznik nr 5 do SWZ – wzór umowy

**UMOWA NR MPGO.1.2026**

zawarta w dniu **................** w Wardyniu Górnym pomiędzy:

**Międzygminnym Przedsiębiorstwem Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. z siedzibą w Wardyniu Górnym 35, 78-320 Połczyn Zdrój**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000214925, posiadającym numer identyfikacji podatkowej 672-192-42-75, reprezentowaną przez Radosława Żmudę-Trzebiatowskiego – Prezesa Zarządu, zwaną dalej Zamawiającym

a

………………………………………, ul……………………………………………, posiadającym numer identyfikacji podatkowej…………………………………………, reprezentowanym przez…………………………………………….

zwanym dalej **Wykonawcą,**

Na podstawie rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), oraz w oparciu o dokonany przez Zamawiającego wybór najkorzystniejszej oferty, Strony zawierają niniejszą umowę o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje   
   się wykonać zadanie pn. **„Wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Wardyniu Górnym”** zgodnie ze złożoną ofertą cenową i specyfikacją warunków zamówienia, która stanowi integralną część umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas **od dnia … r. do 31 grudnia 2028 roku.**
3. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje:

Przedmiot umowy realizowany będzie w dwóch etapach:

**Etap I obejmujący:**

1. Zebranie wymiarów pracowników zgodnie z wytycznymi Wykonawcy,
2. Uszycie odzieży, oferowana odzież musi być uszyta starannie, zapewniając estetyczny wygląd i komfort użytkowania,
3. Oznakowania odzieży znakiem firmowym Zamawiającego (załącznik nr 3), znakowanie nowym logiem tylko w przydatku nowo zamawianej odzieży,
4. Znakowanie każdego egzemplarza odzieży wszytym kodem kreskowym   
   oraz imieniem i nazwiskiem pracownika,
5. Dostawa szaf skrytkowych oraz szaf na obierz brudną tzw. Brudników (nie później   
   niż do 7 dni od daty podpisania umowy),
6. Dostarczenie odzieży dla wszystkich pracowników Zamawiającego   
   w liczbie wskazanej w Specyfikacji Przydziału Odzieży (załącznik nr 2),
7. Wykup niezamortyzowanej odzieży roboczej dotychczas użytkowanej   
   przez Zamawiającego i przyjęcie jej do usługi wynajmu i serwisowania wg stanu   
   na dzień wskazany przez Zamawiającego.

**Warunek konieczny: odzież musi być w kolorze niebieskim.**

**Etap II obejmujący:**

1. Świadczenie usługi najmu i serwisu odzieży dostarczonej przez Wykonawcę.

W ramach Etapu II Wykonawca zobowiązany będzie do stałego i systematycznego, zgodnego   
z częstotliwością wskazaną w harmonogramie, świadczenia usługi serwisu odzieży.

Szczegółowy opis asortymentu oraz częstotliwość usługi został określony został   
w Specyfikacji Przydziału Odzieży (załącznik nr 2).

**Czynności do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia:**

**Etap I**

1. Zebranie wymiarów pracowników Zamawiającego, dostosowanie odzieży do wymiarów pracowników lub uszycie nowej odzieży oraz oznakowanie odzieży zgodnie   
   z wymaganiami Specyfikacji Przydziału Odzieży stanowiącej załącznik nr 2, w terminie   
   do 30 dni od podpisania umowy.
2. Wyposażenie Zamawiającego w szafki skrytkowe na ubrania dostarczane w ciągu całego okresu obowiązywania umowy oraz szafek wrzutowych na odzież brudną,
3. Udostępnienie portalu obsługi klienta w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy, lecz nie później niż przed pierwszą dostawą odzieży,
4. Wykup niezamortyzowanej odzieży roboczej dotychczas użytkowanej   
   przez Zamawiającego i przyjęcie jej do usługi wynajmu i serwisowania, w dniu podpisania umowy – wg stanu na dzień wskazany przez Zamawiającego.

**Etap II**

1. Sukcesywna wymiana odzieży roboczej dotychczas użytkowanej, wykupionej   
   od Zamawiającego na nową zgodną z Specyfikacją Przydziału Odzieży (załącznik nr 2)   
   w przypadku zamortyzowania się odzieży lub zniszczenia.
2. W przypadku pracowników nowoprzyjętych Wykonawca na okres   
   od momentu przekazania wymiarów do momentu dostarczenia właściwiej odzieży zapewni im ubrania zastępcze spełniające wymogi BHP w terminie nie później   
   niż 7 dni od momentu przekazania informacji o ich zatrudnieniu i wynikającej   
   w związku z potrzebie wyposażenia ich w odzież roboczą lub ochronną.
3. Dostarczanie Zamawiającemu czystej odzieży i odbieranie odzieży   
   do serwisowania (pranie/czyszczenie lub naprawy); czyszczenie   
   i dezynfekcja muszą być wykowywane zgodnie z wymogami bariery biologicznej, środki czystości używane do prania odzieży roboczej   
   nie mogą wywołać alergii, chorób i zmian skórnych u pracowników Spółki objętych usługą.
4. Regularne pranie i konserwacja odzieży w sposób zapewniający zachowanie   
   jej właściwości (odzież letnia (całoroczna) – 1 raz na tydzień; odzież zimowa – 1 raz   
   na tydzień), środki czystości używane do prania odzieży roboczej nie mogą wywołać alergii, chorób i zmian skórnych u pracowników Spółki objętych usługą.
5. Zamawiający może zlecić Wykonawcy dodatkowe pranie odzieży mocno zabrudzonej,
6. Odzież zimowa będzie prana w okresie od 1-go września do 30-go kwietnia.   
   W przypadku, gdy niskie temperatury będą wymagały wcześniejszego rozpoczęcia okresu zimowego lub jego przedłużenia, nastąpi uzgodnienie odpowiedniego terminu   
   z Wykonawcą.
7. Pozostała odzież letnia (całoroczna) i będzie prana całorocznie.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do elektronicznej platformy obsługi klienta, która pozwoli na indywidualny dostęp do wszelkiego rodzaju statystyki zestawień dotyczących odzieży będącej w obrocie (ilości odzieży zabranej do prania, ilości odzieży dostarczonej do szaf ,,skrytkowych’’), itp.
9. Sortowanie i umieszczanie przez pracownika Wykonawcy czystych ubrań wprost   
   do szafek skrytkowych, potwierdzenie czytelnym podpisem pracownika Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp z o.o. w Wardyniu Górnym,
10. Wyciąganie odzieży brudnej z brudników wraz z jej przeliczeniem   
    w obecności pracownika Zamawiającego,
11. Dokonanie korekty ubrania uszycia ubrania po zdjęciu nowej miary w przypadku konieczności zmiany rozmiaru ubrania z powodu jego zmian fizycznych nie częściej jednak niż1razwokresie 12 miesięcy dla jednego pracownika,
12. Komplet odzieży zimowej, aktualnie nie użytkowanej przez pracownika Zamawiającego w zależności od pory roku będzie przechowywany w depozycie u Zamawiającego,
13. Zapewnienie wysokiej, jakości wykonania przedmiotu w sposób staranny, odporny   
    na zniszczenia, posiadający znak zgodności z normami europejskimi,
14. Wymiana odzieży uszkodzonej odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia Zamawiającego lub na podstawie weryfikacji przez Wykonawcę. Wymiana nastąpi   
    po podpisaniu przez obie strony protokołu zniszczenia lub utraty. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu zdjęć uszkodzeń odzieży,
15. Wykonawca przydzieli dedykowanego opiekuna klienta do opieki nad prawidłową realizacją umowy,
16. Wykonawca dostarczy w ramach umowy Zamawiającemu szafy ,,skrytkowe’’   
    w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy na odzież czystą   
    dla pracowników objętych rentalem,
17. Wykonawca dostarczy zbiorcze szafy ,,brudowniki’’ na brudną odzież w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy,
18. Do każdej z szaf skrytkowych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu klucz   
    dla pracownika oraz zapasowy klucz dla osoby wyznaczonej przez Zamawiającego   
    do wszystkich szaf, w tym brudowników,
19. Dostawa czystych ubrań będzie się odbywać do szafek znajdujących  
     się w ustalonych miejscach,
20. Szczegóły dotyczące miejsca i sposobu rozmieszczenia szaf rentalowych   
    oraz brudników zostaną ustalone na etapie realizacji umowy.
21. Czas najmu liczy się od momentu przekazania pierwszej dostawy odzieży do używania.
22. Wykonawca będzie odbierał i dostarczał przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w Wardyniu Górnym 35, 78-320 Połczyn-Zdrój.
23. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia 100% kosztów wykupu odzieży dotychczas użytkowanej przez pracowników Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Wartość odzieży do wykupu zgodnie z danymi uzyskanymi od dotychczasowego Wykonawcy **wynosi: 97 575,20 zł.**

**§ 2. Należność**

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:

* cena netto **……** zł słownie (………. zł 00/100 zł),
* VAT **….** zł (według obowiązującej stawki),
* cenę brutto **….** zł słownie ( zł 00/100) (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

**§ 3. Naprawa odzieży**

1. Przez podstawową naprawę, strony rozumieją drobne naprawy, takie jak: usunięcie uszkodzenia zamka błyskawicznego, przyszycie guzika, zamontowanie napy, naprawę drobnych uszkodzeń materiału (pęknięcie na szwie, łatanie drobnych ubytków   
   np. po robotach spawalniczych), które nie powodują utraty estetycznego wyglądu i funkcji ochronnej odzieży.
2. Naprawy podstawowe wykonywane będą za zgodą Zamawiającego.
3. Kosztami naprawy uszkodzeń przekraczającej zakres naprawy podstawowej Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego.
4. O fakcie i zakresie naprawy uszkodzeń przekraczających zakres podstawowy decydują protokolarnie osoby wyznaczone przez Wykonawcę i Zamawiającego.

**§ 4. Dostawa i odbiór Przedmiotu Umowy**

Pokwitowanie wykonanego serwisu polegające na odbiorze Przedmiotów Umowy   
od Zamawiającego oraz ich dostawie po wypraniu potwierdzone zostanie przez osobę czynną   
w lokalu Zamawiającego.

**§ 5. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wynajem odzieży i świadczenie usług określonych w niniejszej umowie, z wyjątkiem napraw odzieży przekraczających zakres naprawy podstawowej, Zamawiający płacić będzie miesięcznie wynagrodzenie obliczone według stawki tygodniowej określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, które zostanie powiększone o podatek VAT.
2. Stawka tygodniowa, o której mowa w ust 1 zawiera wszelkie koszty związane   
   ze świadczeniem usługi, o której mowa w § 1 umowy.
3. Każda dodatkowa usługa, której nie określa przedmiot umowy będzie świadczona   
   na podstawie odrębnego zlecenia.
4. Należności wynikające z faktur wystawianych przez Wykonawcę płatne będą w terminie   
   do 14 dni od daty wystawienia faktury na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.

**§ 6. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z odzieży w sposób zgodny z jej przeznaczeniem   
   i zapewniający jej zużycie jedynie w stopniu wynikającym z prawidłowego używania. Odzież winna być przechowywana w sposób zgodny z jej właściwościami, a w szczególności chroniona przed wilgocią i pleśnią. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania czystości   
   w wynajmowanych szafkach. Naprawy szafek winny być dokonywane przez Wykonawcę  
    i na koszt Zamawiającego.
2. Jeżeli w czasie trwania najmu część odzieży z winy Zamawiającego ulegnie zniszczeniu podczas używania lub zagubieniu, z wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowego   
   jej użytkowania Wykonawca jest obowiązany wówczas przekazać Zamawiającemu zniszczoną odzież lub przedstawić rozliczenie ilościowe. Zamawiający jest obowiązany do zwrotu Wykonawcy równowartości zniszczonej lub zagubionej odzieży w wysokości równej wartości odzieży pomniejszonej o stopień zużycia za okres jej użytkowania, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni i dostarczy Zamawiającemu odzież nową lub używaną wcześniej przez Zamawiającego, a wycofaną do magazynu Wykonawcy w miejsce odzieży zniszczonej lub zaginionej.
3. Jeżeli w czasie trwania najmu szafki ulegną uszkodzeniu w stopniu uniemożliwiającym naprawę (np. wyłamania, wgniecenia), Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty za zniszczone szafki równe wartości szafek określone w załączniku nr 1 do Umowy, pomniejszonej o okres używania, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie może podnajmować ani użyczać odzieży bez zgody Wykonawcy.

**§ 7. Własność odzieży i szafek**

Odzież jak i szafki będące przedmiotem Umowy, zarówno podczas trwania Umowy  
 jak i po jej zakończeniu są własnością Wykonawcy. Wykonawca ma prawo kontroli stanu  
 oraz ilości odzieży i szafek i obciążenia Zamawiającego równowartością stwierdzonych braków zgodnie z § 6 ust. 2. Nie dotyczy to sytuacji, gdy zagubienie lub inne przypadki utraty odzieży  
 i szafek nastąpiły z winy Wykonawcy.

**§ 8. Ilościowe zmiany zapotrzebowania**

Zamawiający może zmienić wielkość zapotrzebowania na Przedmioty Umowy w przypadku zmian w zatrudnieniu. Zmniejszenie zapotrzebowania nie może przekroczyć 10% najwyższego stanu ilości w czasie trwania Umowy. Zamawiający może zmniejszyć zapotrzebowanie powyżej 10%,   
po pisemnym lub drogą elektroniczną poinformowaniu Wykonawcy oraz podpisaniu przez strony stosownego Aneksu określającego warunki zmniejszenia powyżej 10%.

**§ 9. Przedstawiciele stron**

1. Zamawiający wyznacza:

1. Honoratę Druszcz, tel. 537222755, e-mail: [h.druszcz@mpgo.pl](mailto:h.druszcz@mpgo.pl) jako swego przedstawiciela przy wykonaniu umowy.

2. Wykonawca wyznacza:

1. ……………………………., tel…………………………, e-mail: ……………………………………. jako swojego przedstawiciela przy wykonaniu umowy.

3. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa (każdy w swoim zakresie) do podejmowania wszelkich decyzji i działań   
w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy. Przedstawiciele wymienieni   
w ust 1 i 2 nie są upoważnieni do dokonywania zmian czy rozwiązania umowy. Każda ze stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie osoby odpowiedzialnej za realizację postanowień umowy, powiadamiając o tym pisemnie drugą stronę w terminie nie dłuższym  
 niż 5 dni od dokonania zmiany.

**§ 10. Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 14 dni, gdy:

* 1. Zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
  2. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  3. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania go przez Zamawiającego,
  4. Wykonawca mimo pisemnego wezwania, nie wykonuje zadania zgodnie z umową  
      i nie przestrzega warunków zawartych w SWZ,
  5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości   
     o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeśli zajdą okoliczności określone w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zalega   
z zapłatą należnego wynagrodzenia, przez okres dłuższy niż 30 dni od upływu terminu płatności faktury, po uprzednim przesłaniu wezwania do zapłaty w formie pisemnej.

4. Rozwiązanie umowy z przyczyn opisanych w ust. 1 pkt a) - d) uważa się za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

5. W przypadku wymienionym w ust. 1 pkt e) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia   
w stosunku do Zamawiającego i może on jedynie żądać wynagrodzenia należnego   
mu z tytułu wykonania części umowy.

6. Odstąpienie przez Strony od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia z podaniem uzasadnienia.

**§ 11. Konsekwencje rozwiązania Umowy**

1. Na mocy niniejszej Umowy po wygaśnięciu, rozwiązaniu lub zaprzestaniu wykonywania Umowy, odzież robocza będąca przedmiotem najmu pozostaje własnością Wykonawcy.   
W przypadku ponownego wprowadzenia odzieży do obrotu Wykonawca jest zobowiązany   
do trwałego usunięcia znaku identyfikacji wizualnej (logo) Zamawiającego ze znakowanej odzieży.

2. Szafki na odzież roboczą, które zostały uszkodzone (np. wgniecione, wyłamane), zostają sprzedane Zamawiającemu za cenę równą wartości szafek, określoną w załączniku nr 1, pomniejszonej o okres jej używania, powiększoną o podatek VAT. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty ceny szafek w terminie 14 dni od daty wygaśnięcia, rozwiązania  
 lub zaprzestania wykonywania Umowy. Do przeniesienia własności szafek  
 nie jest wymagane składanie przez strony dodatkowych oświadczeń woli.

3. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem okresu, na jaki została zawarta   
(z wyjątkiem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy), Zamawiający lub następny Wykonawca zobowiązany będzie wykupić od Wykonawcy wynajmowaną odzież za cenę równą wartości odtworzeniowej odzieży, pomniejszoną o okres jej używania. Aktualną wartość odzieży ustala  
 się w oparciu o cenę przygotowania nowej odzieży do użytku, określoną w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, pomniejszoną o zużycie odzieży używanej, jednak za kwotę nie mniejszą niż 0,1% wartości odtworzeniowej, powiększoną o podatek VAT.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykupu odzieży zamortyzowanej po upływie okresu obowiązywania umowy. Odzież niezamortyzowana (wycofana z obrotu w trakcie trwania umowy z powodu redukcji pracowników oraz odzież nowo wprowadzona) zostanie   
przez Zamawiającego lub następnego Wykonawcę wykupiona po upływie okresu obowiązywania umowy, za kwotę pomniejszoną o zużycie odzieży używanej, jednak za kwotę nie mniejszą niż 0,1% wartości odtworzeniowej, powiększoną o podatek VAT, pod warunkiem, że amortyzacja tej umowy nie przekroczy 80%.

**§ 12. Siła wyższa**

Zamawiający, jak i Wykonawca są zwolnieni ze swoich zobowiązań dostawy i odbioru, wynikających z niniejszej umowy, jeżeli i o ile dostawa /odbiór są lub staną się dla nich niemożliwe z przyczyn, za które nie ponoszą odpowiedzialności. Należy przez to rozumieć   
w szczególności: nagłe gwałtowne zdarzenia atmosferyczne (np. powódź) oraz działania wojenne, pożar, strajki, blokady lub inne formy walki pracowników, wszelkiego rodzaju utrudnienia   
w transporcie, jak też i inne okoliczności, za które dana strona umowy zgodnie   
z ogólnymi zasadami prawa nie ponosi odpowiedzialności. Strony umowy będą   
się niezwłocznie (nie później niż w ciągu 2 godzin od zaistnienia zdarzenia) wzajemnie powiadamiać za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, lub SMS)   
o wystąpieniu takich przypadków.

**§ 13. Reklamacje**

Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe winny być zgłaszane ustnie w terminie 2 dni roboczych od dostawy. Reklamacja ustna winna być potwierdzona na piśmie w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia ustnego. Jeżeli reklamacja ilościowa nie została zgłoszona w trybie określonym wyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja Wykonawcy.

**§ 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które służyć będzie   
   do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia,   
   jak również z tytułu kar umownych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto i zostało wniesione w formie pieniężnej.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy   
   na rachunek Wykonawcy oraz dokonane potrącenia z tytułu nienależytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 15. Kary umowne**

Strony postanawiają, że będą liczyć kary umowne z następujących tytułów:

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie   
   do zapłacenia kary umownej w wysokości 300,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy. Kara umowna należna jest za sam fakt opóźnienia.
2. Strony zapłacą karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto całości zamówienia   
   w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od stron.

**§ 16. Postanowienia końcowe**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego   
w § 2 Umowy w następujących przypadkach:

1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów,
2. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt. 1 – 2 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
3. w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 %   
   w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych   
   z realizacją zamówienia o 15 %.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy   
w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów   
i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy  
 w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki   
na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad,   
o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu.

4. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych   
w ust. 1 pkt 1-2 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze  
 nie wykonano.

5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu   
na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

6. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający   
w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia   
to 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2.

7. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 6 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.

8. Wartość zmiany (WZ), o której mowa w ust. 1 pkt 3 określa się na podstawie wzoru:

WZ = (W x F) /100,

przy czym:

W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze   
przez Wykonawcę̨ i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów   
lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS.

9. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu,  
 o którym mowa w ust. 6.

10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę,   
w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania

# **§ 17.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze stron.

# **§ 18**.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia r.
2. Specyfikacja przydziału odzieży
3. Logo zamawiającego

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**